



Hechos para **hacerlo.**

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **WIKAN BPO S.A.S.**

WIKAN BPO S.A.S. acogíendose al mandato legal, en cuanto al derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías frente a la materia, que desarrolle la ley y la Constitución Política de Colombia, adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales.

La información que se encuentra en las bases de datos de WIKAN BPO S.A.S. ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de la Compañía, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.

#### **1. OBJETIVO**

Establecer criterios para la adecuada y oportuna protección de la información personal recolectada en WIKAN BPO S.A.S. en la ejecución de las actividades propias de su objeto social.

#### **2. ALCANCE**

La política de tratamiento de datos es de obligatorio y estricto cumplimiento para WIKAN BPO S.A.S. Se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales, que para WIKAN BPO S.A.S. sea objeto de tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales.

#### **3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

WIKAN BPO S.A.S. con NIT 900665403-3, domicilio principal en la Av. Las Palmas #Km 5, Medellín, Buenos Aires, Medellín, Antioquia.

#### **4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

La información y datos personales suministrados por el titular podrán ser utilizados por WIKAN BPO S.A.S. como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo propio del objeto social de la Compañía.

El tratamiento que realizará WIKAN BPO S.A.S. a la información personal será el siguiente:

##### **a. CLIENTES**

www.wikanbpo.com  
info@wikanbpo.com  
+57 304 4257631



Contacto permanente para la prestación del servicio de acuerdo con la propuesta comercial y el objeto social de la Compañía.

Por consiguiente, el Cliente acepta que WIKAN BPO S.A.S. lo contacte por diferentes canales como teléfono fijo, teléfono celular, mensajes de texto a su celular, correo electrónico y redes sociales, para la adecuada prestación del servicio.

#### **b. TRABAJADORES**

Esta finalidad incluye específicamente los pagos de salarios y obligaciones como empleador, de las afiliaciones y aportes a seguridad social y cajas de compensación, tanto de los empleados como de sus familiares y control de novedades laborales como permisos, incapacidades, control de acceso y horario de trabajo del empleado.

#### **c. PROVEEDORES**

Contacto permanente para solicitud de cotizaciones y gestión de las relaciones comerciales que surjan, con el objeto de adquirir sus productos o servicios como insumos para el funcionamiento según la razón social de WIKAN BPO S.A.S.

#### **d. VISITANTES**

WIKAN BPO S.A.S. recibe en sus instalaciones visitantes. La información recolectada es a manera de control de ingreso, buscando obtener control frente a posibles incidentes de seguridad e identificación de las personas que ingresan a la zona y a las instalaciones de WIKAN BPO S.A.S.

### **5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

WIKAN BPO S.A.S. garantiza al titular de los datos personales, el ejercicio de los siguientes derechos:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
2. Ser informado por WIKAN BPO S.A.S., respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a WIKAN BPO S.A.S. para el tratamiento de datos personales.

5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante WIKAN BPO S.A.S.
6. Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

## **6. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS**

El Área Jurídica de WIKAN BPO S.A.S. será la encargada de atender las quejas, reclamos, consultas y denuncias sobre el tratamiento de datos personales.

Canales de servicio:

Dirección: Av. Las Palmas #Km 5, Medellín, Buenos Aires, Medellín, Antioquia

## **7. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL DERECHO DE HABEAS DATA**

WIKAN BPO S.A.S. garantiza el derecho de acceso a los datos personales, suministrando diferentes formas de acceso a los mismos.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información en cualquiera de nuestros canales de servicio:

Contenido de la solicitud:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación

### **7.1. ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE DATOS**

El titular de los datos personales puede solicitar a WIKAN BPO S.A.S. por los diferentes canales de atención descritos en el numeral 6, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

## **7.2. REVOCAR AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS**

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a WIKAN BPO S.A.S.; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado de este, detallando el objeto de su solicitud.

Contenido de la solicitud:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (revocar autorización).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

## **7.3. RECLAMOS**

El titular de los datos personales o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida o encuentren un presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la Ley o esta política, podrán presentar reclamación mediante cualquiera de los canales de atención mencionados en el numeral 6.

#### Contenido del reclamo:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Los demás documentos que se quiera hacer valer.
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo para resolver la reclamación por WIKAN BPO S.A.S. será de quince (15) días hábiles contado a partir del día siguiente de la fecha de recibo. Cuando no sea posible dar respuesta en ese término WIKAN BPO S.A.S. se comunicará con el interesado y explicará los motivos de la demora y fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **8. VIGENCIA**

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir de la fecha de su publicación.

1 de enero de 2022.